



אב תשע"א
אוגוסט 2011

מכרז פומבי 28/2011 – עיצוב כלים חזותיים

עבור אגף תקשורת והסברה - משרד החוץ

נוסח מודעה בעיתון

אגף תקשורת והסברה במשרד החוץ (להלן המשרד) מבקש לבחור ספק שיגיש שירותים מקצועיים לעיצוב ערכת כלים חזותיים הכוללת בין היתר סמליל (לוגו) המלווה בביטוי ורבלי וכן ספר מותג. המכרז מופנה לגופים מנוסים מתחום העיצוב והגראפיקה שביצעו פרויקטים של הכנת סמלילים, מותגים וביטוי ורבאלי (COPYRIGHT) עבור מוסדות וארגונים גדולים.

את מסמכי המכרז (כולל פירוט תנאי הסף להשתתפות) ניתן לקבל דרך אתר האינטרנט של המשרד בעברית בכתובת www.mfa.gov.il/MFAHeb (מידע כללי – מידע מודעות ומכרזים). שאלות בקשר למכרז ניתן לשלוח לפקס מס' 5303603 – 02 לא יאוחר מיום רביעי 24.8.2011.

את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים, יש להגיש בשני עותקים במעטפה סגורה. על המעטפה להימצא בתוך תיבת המכרזים המתאימה, המוצבת בכניסה לשער הדיפלומטי של המשרד, רחוב בנק ישראל 5 בקרית הממשלה בירושלים, לא יאוחר מיום חמישי 1.9.2011 בשעה 12:00.

האחריות על הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים חלה על המציע ועל המציע בלבד. המשרד רשאי שלא לקבל הצעה כלשהי ו/או לבטל את המכרז מבלי להכריז על זוכה כלשהו.

המכרז פורסם ביום 2.6.2011 – מכרז פומבי 17/2011 (להלן הפרסום הקודם) ומתפרסם כעת בשנית. מציע שהגיש הצעה במסגרת הפרסום הקודם אינו נדרש להגיש הצעה נוספת. הפרסום השני נובע בין היתר מכך שסכום התמורה שישולם למציע הזוכה עודכן, כמפורט במסמכי המכרז.

הפרטים המתוארים בהודעה זו הינם תמציתיים וכלליים וההוראות המופיעות במסמכי המכרז עצמם הן אלה שתחייבנה את המשרד ואת המציע.



אב תשע"א
אוגוסט 2011

מכרז פומבי 28/2011 להגשת שירותי עיצוב כלים חזותיים למשרד החוץ (פרסום שני)

כללי

1. משרד החוץ (להלן המשרד) מבקש לקבל שירותים מקצועיים לעיצוב ערכת כלים חזותיים הכוללת בין היתר סמליל (לוגו) המלווה בביטוי ורבלי וכן ספר מותג. המכרז מופנה לגופים מנוסים מתחום העיצוב והגראפיקה שביצעו פרויקטים של הכנת סמלילים וביטוי ורבאלי (COPYRIGHT) עבור מוסדות וארגונים גדולים.
2. מציעים שיגישו מועמדות למכרז זה ויעמדו בתנאי הסף ותנאי האיכות שיפורטו להלן, יוזמנו למשרד ויקבלו תדריך (Brief) שיציג את מטרות הפרויקט. לתדריך יוזמנו המציעים שיקבלו את ניקוד האיכות הגבוה ביותר (עד 15 מציעים לכל היותר).
3. לאחר הצגת התדריך, המציע יתבקש להגיש קונספט ותפיסה עיצובית כפי שיפורט להלן שבהם יתאר את כוונותיו, ואת התפיסה הרעיונית לעיצוב הסמליל. פרק הזמן מהצגת התדריך במשרד ועד הגשת קונספט - כחודש ימים.
4. מבין המציעים שיגישו את הקונספט והתפיסה העיצובית הנ"ל, המשרד יבחר מציע זוכה אחד (להלן הזוכה) שיתבקש להגיש את התוצר הסופי: הצעה לסמליל וביטוי ורבאלי, על פי התדריך והקונספט, כולל ספר מותג. המשרד עשוי להעביר לזוכה את הערותיו לקונספט כדי לסייע לו בגיבוש התוצר הסופי.
5. הזוכה יתבקש להציג מספר חלופות לגבי אופן השימוש בסמליל (שימוש על גבי ניירות רשמיים, מצגות, אינטרנט, תערוכות וכן הלאה).
6. לאחר הגשת הצעות לסמליל, המשרד יהיה רשאי להעביר לזוכה הערות מקצועיות, ולאפשר לו פרק זמן של כשבועיים לעדכון העבודה.
7. מכרז זה פורסם לראשונה ביוני 2011 (להלן הפרסום הראשון). בפרסום השני (אוגוסט 2011) הוכנסו שינויים לעומת הפרסום הראשון. הפרסום הראשון מבוטל בזאת והוראות הפרסום השני הן ההוראות התקפות. מובהר בזאת כי שבעה מציעים שכבר הגישו הצעה במסגרת הפרסום הראשון משתתפים גם הם בהליך המכרז הנוכחי, יחד עם המציעים שיגישו הצעה לפרסום השני.

הממונה

8. הפעילות כולה תתבצע מול נציג מוסמך מטעם אגף תקשורת והסברה במשרד החוץ (להלן הממונה). המציעים יפעלו על פי הנחיות הממונה וימלאו אחר הוראותיו.

תנאי סף להשתתפות במכרז (שלב המיון הראשון)

9. מציע המעוניין להשתתף בשלב המיון הראשון יצרף להצעתו:



- א. פרופיל מקצועי (כולל פירוט ניסיון קודם, השכלה רלבנטית, שנות ותק).
- ב. תיק עבודות ובו 8 פרויקטים מוגמרים בתחום העיצוב והגראפיקה, ברמת הגשה ללקוח, הכוללים שפה חזותית מלאה לקונספט (סמליל, בחירת צבעים וביטוי ורבאלי- COPYRIGHT). יש לפרט עבור מי בוצעה כל עבודה ומתי בוצעה. יוצגו באמצעות תקליטור שיצורף להצעה (יש לצרף 3 העתקים לפחות מהתקליטור).
- ג. מסמכי מכרז זה יחד עם הסכם ההתקשרות על נספחיו (עמודים 1 עד 20) חתומים בתחתית כל עמוד ועמוד על ידי מורשה החתימה של המציע. יש לצרף להצעה את הסכם ההתקשרות (נספח ב') ובו פרטי המציע, חתום בתחתית כל עמוד כולל חתימה מלאה במקום המיועד לכך בסוף החוזה.
- המשרד רשאי לפסול הצעה שלא תכלול את הנתונים והחומר כמפורט לעיל. יחד עם זאת המשרד רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות למציעים ולאפשר להם להשלים הגשת מסמך / חומר כזה או אחר לצורך עמידה בתנאי הסף.

שלבי המכרז

10. שלבי המכרז יהיו כדלקמן:
- א. המציעים יגישו הצעות למכרז הפומבי עד ליום חמישי 1.9.2011 שעה 12:00 (שלב מיון ראשון).
- ב. המשרד יבדוק את עמידת ההצעות בתנאי הסף ותנאי האיכות.
- ג. מציעים שיעמדו בתנאי הסף ובתנאי האיכות, יוזמנו למשרד לקבלת תדריך. התדריך יכלול בין היתר מצגת המבוססת על עבודה אסטרטגית שנערכה לאחרונה במשרד בנושא "מיתוג ישראל בעולם". סה"כ יוזמנו לקבלת תדריך עד 15 מציעים (15 המציעים שיקבלו את ניקוד האיכות הגבוה ביותר על פי תיק העבודות שגיגשו). התדריך יערך בהשתתפות כל המציעים במשותף.
- ד. לאחר קבלת התדריך, כל מציע יוזמן לראיון במשרד שיתקיים בתוך כחודש לאחר התדריך (שלב מיון שני). להלן התוצרים הנדרשים שהמציע יתבקש להציג בראיון (משך הראיון כ - 40 דקות):
1. הצגת קונספט ותפיסה עיצובית (בהיקף של עמוד מלל אחד).
 2. סלוגן שילווה את המהלך.
 3. לוגו.
 4. גריד.
- כמו כן המציע יציג סקיצות לתרגום הקונספט למדיות השונות, באופן הבא:
1. שימוש בקונספט במודעת פרינט.
 2. גריד מוצע לשימוש בניירות / מסמכים רשמיים.
 3. שימושים באינטרנט: גריד לעמוד הבית /ניוזלטר.
- ה. לאחר קיום סבב הראיונות, המשרד יבחר מציע זוכה אחד על פי משתני איכות הכוללים בין היתר: התרשמות מתיק העבודות, התאמת הקונספט למטרה, התרשמות מהמצגת שהמציע יקרין בראיון.
- ו. הזוכה במכרז יגיש למשרד הצעתו לתוצר הסופי (כולל חלופות). זמן הכנה 60 יום. התוצר הסופי שיוגש על ידי הזוכה, יכלול בין היתר:



1. המשך התהליך על בסיס ההצעה שהוצגה בשלב הריאיון, גיבוש וחיידוד הקונספטים שהוצגו לרמת גימור סופי לשביעות רצונם של הממונים במשרד החוץ.
2. סגירת המרכיבים בקבצים כנדרש (וקטורי, PDF, JPEG וכד').
3. עריכתם בספר מותג מסודר שיכלול לפחות הנושאים הבאים:
 - א. סלוגן
 - ב. לוגו: רגיל ובשילוב עם סלוגן (שחור לבן, צבע אחד, צבעוני).
 - ג. פונטים עברית/אנגלית.
 - ד. ניירת רשמית: נייר מכתבים, כרטיסי ביקור, מעטפות, מזכר, נייר פקס, פולדר וכד'.
 - ה. טמפלט למצגות.
 - ו. הנחיות לבניית אימאז': דוגמאות לביצוע ודוגמאות לטעויות.
 - ז. פרינט: גריד מודעה: עמוד, דאבל ספרד, סטריפ טיפוגרפי, מודעה טיפוגרפית, גריד לפלייר, גריד לעלונים, גריד לרול אפ, גריד לשלט חוצות, גריד לאוטובוס.
 - ח. אינטרנט: באנר לסוגיו (רגיל, סטריפ, קובייה, מגדל), מיניסייט, דף ניוזלטר.
 - ט. תערוכות: דוכן, קוליסה/קיר ביתן, בק דרופ.
4. הגשת הספר בקובץ דיגיטלי וב-3 עותקים מודפסים.

ז. המשרד רשאי להעביר לזוכה הערות מקצועיות לצורך עדכון העבודה והתאמתה למטרות, באופן שוטף, ככל שנדרש. הזוכה יעדכן את העבודה בהתאם להנחיות הממונים במשרד.

ח. בכל שלב שהוא, המשרד רשאי להודיע לזוכה על ביטול זכייתו והפסקת עבודתו באופן מידי, וזאת אם התרשם שהזוכה אינו מתקדם בעבודה בדרך המצופה ממנו (מבחינת איכות התוצר, מבחינת התאמת התוצר למטרות, התאמת התוצר לאסטרטגיה, מבחינת קצב העבודה וכן הלאה). במידה והמשרד הודיע לזוכה על הפסקת ההתקשרות כתוצאה מחוסר שביעות רצון מעבודתו, הזוכה לא יהיה זכאי לקבלת תמורה או פיצוי כלשהו מהמשרד.

התמורה (דמי תכנון)

11. הזוכה שיתבקש להגיש את המוצר הסופי יהיה זכאי לתשלום דמי תכנון עד לתקרה של 120,000 ₪ כולל מע"מ. התשלום לזוכה יועבר אליו לאחר שישלם את כל מרכיבי המשימה ויגיש את התוצר הסופי על פי התדריך ובהתאם להנחיות הממונים במשרד. במהלך תקופת עבודתו, המשרד רשאי לאשר לזוכה תשלומי ביניים (חשבונות חלקיים) בהתאם להתקדמותו.

12. המשרד רשאי להחליט על ביצוע תשלום חלקי / מופחת אם לדעתו התוצר הסופי שהוגש אינו מקנה לזוכה את מלוא התשלום הנ"ל.

13. מובהר כי הגשת הצעה למכרז זה והגשת קונספט, אינה מזכה את המציע לתשלום דמי תכנון כלשהם. דמי התכנון ישולמו רק לזוכה, שקיבל מהמשרד הודעה על כך שעבר בהצלחה את שלב הגשת הקונספט, ולאחר שהגיש בהצלחה את התוצר הסופי לשביעות רצון המשרד. למשרד שמורה זכות ההחלטה האם עבודה הוגשה באופן המזכה בתשלום דמי תכנון.



14. הסכום שפורט לעיל הוא סופי. המשרד לא ישלם לזוכה או למציע כזה או אחר סכום נוסף מעבר לדמי התכנון כאמור לעיל. המציע מתחייב שלא לפנות למשרד בבקשה או דרישה לתשלום סכום כלשהו מעבר לסכומים שפורטו לעיל.

15. במידה והמשרד אינו שבע רצון מהתוצר הסופי שהוגש לו על ידי המציע הזוכה, המשרד רשאי להודיע למציע הזוכה שזכייטו מבוטלת כך שלא יקבל מהמשרד תמורה כלשהי. במקרה כזה המשרד לא יעשה שימוש בתוצר הסופי ולא יקבל זכויות שימוש בו ואילו המציע עצמו יוכל לעשות בתוצר שהכין כל שימוש שימצא לנכון. במקביל המשרד יוכל לפנות למציע נוסף מבין אלה שהגישו הצעה למכרז, להכריז עליו כעל המציע הזוכה ולבצע מולו את תהליך הכנת התוצר הסופי על פי השלבים כמפורט לעיל (כולל זכאות לתשלום תמורה במידה והתוצר הסופי שיכין יוגש לשביעות רצון המשרד).

אמות מידה לבחירת המציע הזוכה - משתני איכות - שלב המיון הראשון

16. להלן פירוט משתני האיכות בשלב המיון הראשון:

א. ותק וניסיון קודם בפרויקטים דומים (יבדק על פי הפרופיל המקצועי שיצורף) – עד 10 נקודות.

ב. מגוון פרויקטים רלבנטיים שצורפו לתיק העבודות (מידת הרלבנטיות ביחס לשירותים הנדרשים במכרז זה) – עד 40 נקודות.

ג. באיזו מידה הפרויקטים שהמציע צרף לתיק העבודות יושמו על ידי לקוחות. עד 10 נקודות.

ד. התרשמות מרמת בשלות וגיבוש של תיק העבודות. עד 40 נקודות.

ניקוד האיכות יינתן על פי המשתנים הנ"ל בטווח שבין 0-100 על ידי צוות בדיקה מקצועי שימונה על ידי המשרד. בתום שלב זה, עד 15 המציעים שיקבלו את ניקוד האיכות הגבוה ביותר יוזמנו להגיש הצעה לשלב המיון השני (המשרד אינו מתחייב להזמין 15 מציעים ורשאי להזמין כמות מציעים קטנה יותר לפי שיקול דעתו, על פי מידת ההתאמה לדרישות).

משתני איכות - שלב המיון השני (לאחר הראיון)

17. בדיקת האיכות בשלב המיון השני תבצע על פי המשתנים הבאים:

א. יילקחו בחשבון ציוני האיכות שניתנו בשלב המיון הראשון - 30 נקודות (הניקוד יינתן באופן יחסי. לדוגמא מציע שקיבל 100 נקודות בשלב המיון הראשון יקבל 30 נקודות בשלב המיון השני. מציע שקיבל 80 נקודות בשלב המיון הראשון יקבל 24 נקודות בשלב המיון השני וכן הלאה).

ב. התרשמות המשרד - באיזו מידה המציע הציג הצעה מגובשת (קונספט + תפיסה עיצובית), ממוקדת ומקורית, התואמת בצורה מיטבית את התפיסה האסטרטגית - עד 40 נקודות.

ג. התרשמות במהלך הראיון במשרד. ההתרשמות תתבסס על ניסיון המציע, עבודות קודמות, מתודולוגיה מוצעת וכדומה. ניקוד מרבי לשלב הראיון עד 30 נקודות.

ד. לבסוף יבחר המציע שיקבל את הניקוד המצטבר הגבוה ביותר על פי משתני איכות 16 א' עד 14 ג' לעיל, בטווח שבין 0-100.

זכויות יוצרים



18. זכויות היוצרים על ההצעה הנבחרת ותוצריה יהיו של המשרד ושל המשרד בלבד.
19. המציע אשר הגיש את ההצעה הזוכה, לא יהיה רשאי לעשות שימוש כלשהו בסמליל ובתוצרי עבודתו שהוגשו במסגרת ההצעה הזוכה, אלא אם כן קיבל לכך אישור מפורש מהמשרד בכתב.
20. רק המשרד יוכל לעשות שימוש בסמליל ובתוצרי ההצעה הזוכה, אלא אם כן המשרד העניק זכות שימוש לגורם אחר, לפי שיקול דעתו.
21. המשרד יוכל לעשות כל שימוש בסמליל ובתוצרי העבודה הזוכה, כפי שיימצא לנכון, לפי צרכיו ולפי שיקול דעתו הבלעדי, לרבות פרסום התוצרים ברבים, באתרי האינטרנט, בכלי התקשורת וכן הלאה.
22. במסגרת הגשת ההצעות למשרד, המציעים מתחייבים שלא להפר זכויות יוצרים של צד ג' כלשהו. במידה והופרו זכויות יוצרים כאמור, המציע יהיה אחראי בלעדי כלפי כל גורם הטוען כי זכויותיו הופרו. המציע בלבד יישא באחריות בכל מקרה שבו תתעורר טענה על הפרת זכויות יוצרים הקשורים להצעה הזוכה.
23. היה וצד ג' כלשהו יבוא בדרישה כלשהי כלפי המשרד בגין הפרת זכויות יוצרים הנובעת משימוש בסמליל ובתוצרים ו/או פרסומם ברבים (כתוצאה מהפרת זכויות יוצרים מצד המציע הזוכה) אזי המציע הזוכה ישפה את המשרד שיפוי מלא בגין כל נזק שייגרם למשרד כתוצאה מדרישה או תביעה זאת. במקרה כזה המציע הזוכה יהיה אחראי ישירות לכל נזק ולכל עלות שתחול על המשרד כתוצאה מהפרת זכויות יוצרים של צד ג' כלשהו לרבות דרישה לפיצוי, דרישה לתמלוגים, עלויות הטיפול המשפטי, עלויות הנובעות ממשאבים שהושקעו על ידי המדינה וכן הלאה.

אופן הגשת ההצעה

24. את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים, יש להגיש במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה ייכתב "מכרז פומבי מס' 28/2011 – שירותי עיצוב כלים חזותיים למשרד החוץ".
25. על המעטפה להגיע לתיבת המכרזים המוצבת בכניסה לשער הדואר הדיפלומטי של משרד החוץ רחוב בנק ישראל 5 בקרית הממשלה בירושלים, לא יאוחר מיום חמישי 1.9.2011 בשעה 12:00.
26. האחריות על הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים חלה על המציע ועל המציע בלבד. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון. לא תתקבל כל טענה מצד מציע שהצעתו לא תימצא במועד הנ"ל בתוך תיבת המכרזים.

העדר זכויות עובד מעביד

27. המציע מתחייב כי השירותים אותם יגיש למשרד (במידה והצעתו תעבור לשלב המיון הנוסף) מוגשים על בסיס קבלני בלבד. מובהר בזאת כי המציע פועל כקבלן חיצוני מבלי שישירו בינו לבין המשרד יחסים כלשהם בתחום עובד – מעביד.

שאלות הבהרה

28. בדבר שאלות הבהרה בקשר למכרז זה, ניתן לפנות בפקס לגב' אילנה רביד, מנהלת מחלקת מינהל ותקציב אגף תקשורת והסברה במשרד החוץ, פקס 02-5303603. שאלות הבהרה ישלחו לא יאוחר מיום רביעי 24.8.2011.



תנאים כלליים

29. משרד החוץ שומר לעצמו את הזכות:

- א. לדחות או לפסול מציע מסיבה של חוסר התאמה מקצועית, חוסר ניסיון מתאים או מסיבה אחרת (לדוגמא חשש שהמציע לא ישלים את הכנת העיצוב על פי התדריך, חשש שהמציע לא יפעל על פי הנחיות המשרד, חוסר נכונות להתחייב על שמירת סודיות וכן הלאה).
- ב. שלא לקבל כל הצעה שהיא וכן לבטל את המכרז.
- ג. שלא לעשות כל שימוש בתוצרי העבודה של הזוכה.
- ד. להודיע למציע הזוכה (לאחר שיגיש את הצעתו לתוצר הסופי) כי הצעתו לתוצר העבודה הסופי לא התקבלה ולפנות למציע השני הבא אחריו (על פי ניקוד האיכות) ולבקש ממנו להגיש הצעתו לעיצוב הסמליל והביטוי הוורבאלי. במקרה כזה יחולו על המציע השני אותן הנחיות ואותם כללים כפי שפורט לעיל לגבי המציע הזוכה.
- ה. להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות ו/או את היקף העבודה, ו/או לבטלה מסיבות ארגוניות תקציביות או אחרות.
- ו. לפנות למציעים לקבלת הסברים והבהרות באשר להצעתם, ניסיון העבר שלהם ופרטים אחרים שימצא לנכון.
- ז. לברר פרטים במקומות עבודה אחרים בהם המציעים הגישו שירותים דומים.
- ח. שלא להתחשב כלל בהצעה במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי הפנייה, שלדעת המשרד מונע להעריך את ההצעה כנדרש.
- ט. לקבל רק חלק מההצעה ו/או לפצל את העבודה בין מספר מציעים או לבצע בעצמו חלקים של עבודה או באמצעות אחרים.

נספחים מצורפים

להלן נספחים א' עד ג' כמפורט: טופס הגשת הצעה למכרז (נספח א'), הסכם התקשרות (נספח ב'), התחייבות לשמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים (נספח ג').

בכבוד רב,

אילנה רביד

מנהלת מחלקת מינהל ותקציב
אגף תקשורת והסברה



נספח א' לפנייה

טופס הגשת הצעה

לכבוד
אגף תקשורת והסברה
משרד החוץ
שדרות יצחק רבין 9
ירושלים

מכרז 28/2011 הצעה להגשת שירותי עיצוב כלים חזותיים למשרד החוץ

1. אני מגישה בזאת את הצעתי להגשת שירותי העיצוב הנ"ל ומצהיר/ה כי קראתי בעיון רב את כל הפרטים הנוגעים לשירותי העיצוב, על כל הנספחים ותנאים, וקבלתי את כל ההסברים שבקשתי, בכל הקשור לשירותי העיצוב ולתנאיהם.
2. להלן פרטים עלינו:

- א. שם המציע: _____
- ב. מספר עוסק מורשה (אם יש): _____
- ג. כתובת: _____
- ד. מס' הטלפון: _____
- ה. מס' הפקס: _____
- ו. דואר אלקטרוני: _____
- ז. שנות ותק בתחום: _____

3. מצ"ב פרופיל מקצועי שלנו ושל אנשי המקצוע מטעמנו שיספקו את שירותי העיצוב עבור משרד החוץ. הפרופיל כולל פירוט ניסיון קודם, השכלה רלבנטית, שנות ותק. מצ"ב תעודות ממוסדות אקדמאיים ותעודות רלבנטיות נוספות.

4. מצ"ב תיק עבודות ובו פרויקטים בתחום העיצוב והגראפיקה שבוצעו על ידנו. תיק העבודות כולל לפחות 8 פרויקטים מוגמרים ברמת הגשה ללקוח הכוללים שפה חזותית מלאה לקונספט (סמליל, בחירת צבעים וביטוי ורבאלי תואם - COPYRIGHT). מצורף פירוט הכולל בין היתר תוכן העבודה, עבור מי בוצעה כל עבודה, מתי בוצעה, האם יושמה ובאיזו מידה יושמה. העבודות מוצגות באמצעות תקליטור שיצורף להצעה (כולל 3 העתקים לפחות מהתקליטור).



מס"ד	שם מקבל השירות	מועדי הגשת השירות (החל מ - ועד -)	פרטים אודות השירות שהוגש (כולל הסבר על תוכן העבודה, באיזו מידה העבודה יושמה על ידי הלקוח)	פרטי איש קשר מטעם הלקוח כולל שם ומספר טלפון נייד
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

(יש לצרף להצעה טבלה בדף נפרד על פי המבנה הנ"ל ולמלא בה את הפרטים הדרושים).

5. מצ"ב רשימת גופים המכירים אותנו ואת עבודתנו בתחומים הנדרשים במכרז, פרטי השירותים שסופקו עבור גופים אלו, שמות ממליצים ומספרי טלפון.

6. במידה והצעתנו תיבחר ותעבור לשלב המיון הנוסף, אנו מתחייבים לפעול על פי הנחיות משרד החוץ כולל חתימה על נספח סודיות והימנעות מניגוד עניינים.

7. קראתי בעיון את כל הפרטים של פניה זו על כל נספחיה ואני מצהיר בזה שהבינתי את הדרישות, שאני עומד בדרישות ושאיני מסכים לתנאי ההתקשרות ולחווה המצורף המהווים חלק בלתי נפרד מהזמנתכם ובהתאם לכך ערכתי את הצעתי זו.

חתימה

תאריך



נספח ב' לפנייה

חוזה קבלני למתן שירותי עיצוב כלים חזותיים למשרד החוץ

(המשרד יחתום על חוזה רק מול הזוכה במכרז)

אשר נערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 2011.

בין

מדינת ישראל, משרד החוץ, ע"י המנכ"ל, וחשב המשרד (להלן: "המשרד") מצד אחד

לבין

שם: _____ מס' עוסק מורשה/חברה/ת"ז _____ כתובת _____

(להלן: "ספק השירות") מצד שני

הואיל וספק השירות נבחר ע"י המשרד במסגרת מכרז פומבי 28/2011 – עיצוב כלים חזותיים עבור אגף תקשורת והסברה (להלן: "המכרז"). מסמכי המכרז ותיאור העבודות הנדרשות במסגרתו וכן מסמכים נוספים שיתווספו למסמכי המכרז ע"י ספק השירות ו/או משרד החוץ במהלך הגשת ההצעות ובדיקתן, מצורפים כנספח לחוזה זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

והואיל וספק השירות מצהיר שהוא בעל הכישורים, המיומנות, הידע והניסיון לביצוע השירותים כמתואר בחוזה זה, ומעוניין לבצע את השירותים הנדרשים ברמה מעולה באופן במועדים ובתנאים כמפורט בחוזה זה.

והואיל והמשרד מעוניין כי ספק השירות יגיש שירותים בתחום עיצוב כלים חזותיים כמפורט בחוזה זה ובנספחיו, ע"י המעצבים מר/גב' _____ אשר יבצעו את השירותים עבור אגף תקשורת והסברה כמפורט בחוזה זה (להלן – "המעצבים").

והואיל וספק השירות מתחייב ומצהיר בזה כי בכל הנוגע להתקשרות זו מעמדו ומעמד המעצבים ו/או כל עובד אחר מטעמו הוא כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין, ואין לו ולא תהיה לו זכות כלשהי כלפי מדינת ישראל ו/או כל מי מטעמה, להוציא הזכות לתמורה עבור השירותים שינתנו, כמוגדר בחוזה זה.

לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כל האמור בחוזה זה בלשון יחיד תקף גם בלשון רבים, וכן להיפך, והוא כשאין כוונה אחרת משתמעת מן ההקשר.



3. תקופת ההתקשרות:

- א. תקופת החוזה הינו למשך _____ מיום _____ ועד ליום _____. תקופת החוזה ניתנת להארכה ע"י המשרד בלבד עפ"י אותם תנאים כמפורט בחוזה, ובהתאם להחלטת המשרד שתימסר לספק השירות בכתב, עד 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה. ספק השירות נותן הסכמתו מראש להארכת החוזה באותם התנאים.
- ב. למשרד תהיה הזכות לסיים ההתקשרות עפ"י חוזה זה, כאמור להלן.

4. הממונה:

בכל הקשור לביצוע שירותיו המקצועיים יונחה ספק השירות ע"י סמנכ"ל אגף תקשורת והסברה במשרד החוץ או מי שימונה מטעמו במשרד (שיקרא להלן "הממונה") שגם יפקח על עבודות ספק השירות. הממונה יהא רשאי מעת לעת לדרוש מספק השירות ביצוע מטלות נוספות שאינן מוגדרות בסעיף 6 שלהלן אולם הן נכללות בתחום הרחב של דרישות המכרז וכישורי ספק השירות.

5. ספק השירות:

- א. המשרד מזמין בזה מספק השירות, וספק השירות מתחייב בזאת לספק למשרד, שירותי עיצוב כלים חזותיים כמפורט בחוזה זה.
- ב. השירותים המפורטים בחוזה זה יינתנו על ידי ספק השירות כקבלן חיצוני, באמצעות המעצבים שאושרו על ידי משרד החוץ בהתאם לפירוט שניתן בהצעה למכרז, ובהתאם למסמכי המכרז המצורפים כנספח. לעניין זה המעצבים מטעם ספק השירות הם מר/גב' _____ (להלן "המעצבים"). כל התחייבות של ספק השירות ע"פ חוזה זה תחייב את המעצבים.
- יודגש כי במקרה של התקשרות עם מעצב עצמאי המעצב הנו גם ספק השירות.

ג. השירותים יתבצעו ע"י המעצבים הרשומים בסעיף ב' לעיל. לצורך הגשת השירותים, ספק השירות רשאי להעסיק עובדים נוספים מטעמו בתנאי שתיאם זאת מראש עם הממונה במשרד ובתנאי שקיבל את אישורו לכך בכתב ומראש. התשלום עבור העסקת העובדים הנוספים מטעם ספק השירות כלול בתמורה כפי שיפורט להלן. ספק השירות אחראי בלעדית על איכות עבודתם של המעצב ושל העובדים הנוספים מטעמו. ספק השירות אחראי בלעדית כלפי המשרד על כל תקלה, טעות או נזק שיגרמו כתוצאה מפעילות המעצב והעובדים הנוספים מטעמו.

6. השירותים הנדרשים

- ספק השירות יגיש למשרד שירותים מקצועיים לעיצוב ערכת כלים חזותיים הכוללת סמליל (לוגו), המלווה בביטוי וורבאלי, כולל בין היתר:
- א. קבלת תדריך (Brief) מהמשרד שיציג את מטרות הפרויקט.
- ב. לאחר קבלת התדריך, כל מציע יוזמן לראיון במשרד שיתקיים בתוך כחודש לאחר התדריך (שלב מיון שני). להלן התוצרים הנדרשים שהמציע יתבקש להציג בראיון:

- (1) הצגת קונספט ותפיסה עיצובית (בהיקף של עמוד מלל אחד).
- (2) סלוגן שילווה את המהלך.



(3) לוגו.

(4) גריד.

כמו כן המציע יציג סקיצות לתרגום הקונספט למדיות השונות, באופן הבא:

- 1) שימוש בקונספט במודעת פרינט.
 - 2) גריד מוצע לשימוש בניירות / מסמכים רשמיים.
 - 3) שימושים באינטרנט: גריד לעמוד הבית / ניוזלטר.
- ג. לאחר קיום הראיון וקבלת הודעה מהמשרד, ספק השירות יגיש למשרד הצעתו לתוצר הסופי (כולל חלופות). זמן הכנה 60 יום. התוצר הסופי שיוגש על ידי ספק השירות, יכלול בין היתר:
- 1) המשך התהליך על בסיס ההצעה שהוצגה בשלב הראיון, גיבוש וחידוד הקונספטים שהוצגו לרמת גימור סופי לשביעות רצונם של הממונים במשרד החוץ.
 - 2) סגירת המרכיבים בקבצים כנדרש (וקטורי, PDF, JPEG וכד').
 - 3) עריכתם בספר מותג מסודר שיכלול לפחות הנושאים הבאים:
 - א. סלוגן
 - ב. לוגו: רגיל ובשילוב עם סלוגן (שחור לבן, צבע אחד, צבעוני).
 - ג. פונטים עברית/אנגלית.
 - ד. ניירת רשמית: נייר מכתבים, כרטיסי ביקור, מעטפות, מזכר, נייר פקס, פולדר וכד'.
 - ה. טמפלט למצגות.
 - ו. הנחיות לבניית אימאז': דוגמאות לביצוע ודוגמאות לטעויות.
 - ז. פרינט: גריד מודעה: עמוד, דאבל ספרד, סטריפ טיפוגרפי, מודעה טיפוגרפית, גריד לפלייר, גריד לעלונים, גריד לרול אפ, גריד לשלט חוצות, גריד לאוטובוס.
 - ח. אינטרנט: באנר לסוגיו (רגיל, סטריפ, קובייה, מגדל), מיניסייט, דף ניוזלטר.
 - ט. תערוכות: דוכן, קוליסה/קיר ביתן, בק דרופ.
 - 4) הגשת הספר בקובץ דיגיטלי וב-3 עותקים מודפסים.
- ד. המשרד עשוי להעביר לספק השירות את הערותיו לקונספט, לתפיסה העיצובית ולתוצרי ביניים, כדי לסייע לו בגיבוש התוצר הסופי. ספק השירות יפעל על פי הנחיות והערות הממונים.
- ה. ספק השירות יבצע כל פעולה נוספת הדרושה לצורך עיצוב ערכת כלים חזותיים הכוללת סמליל (לוגו), המלווה בביטוי ורבאלי והגשת ספר מותג, על פי הנחיות הממונה.
- ו. ספק השירות נדרש להשלים ביצוע מכלול המטלות שפורטו לעיל וזאת במהלך 90 יום ממועד קבלת הנחייה מהמשרד.

להלן "השירותים".

7. ספק השירות יגיש את השירותים מביתו / ממשרדים שברשותו ויידרש להגיע למשרד בירושלים למפגשים במועדים שיקבעו על ידי הממונה.



8. העדר בלעדיות:

לספק השירות לא תהיה בלעדיות בקבלת עבודות מהמשרד והמשרד יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המשרד שלא לבקש מספק השירות או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד;

9. התחייבות ספק השירות:

ספק השירות מתחייב לקיים התחייבויותיו עפ"י חוזה זה, במקצועיות מרבית, במלוא מרצו ובמיטב כישוריו, בנאמנות, באחריות, תוך שימת לב וברגישות רבה לנושאים ולתכנים של שירותי העיצוב, ותוך מודעות להשלכות האפשריות של פעולותיו;

10. מסגרת העבודה:

ספק השירות יספק את שירותיו למשרד כקבלן חיצוני, על בסיס תשלום סופי וחד פעמי שנקבע במסמכי המכרז. המשרד אינו מתחייב להזמין מספק השירות שירותים בהיקף כזה או אחר. אם היקף השירותים שהמשרד יזמין בפועל מספק השירות יהיה נמוך מהכמות שספק השירות ציפה לה, לא יוכל לבוא בטענה או דרישה כלפי המשרד;

11. התמורה:

א. ספק השירות יהיה זכאי לתשלום דמי תכנון עד לתקרה של 120,000 ₪ כולל מע"מ. התשלום לספק השירות יועבר אליו רק לאחר שישלם את כל מרכיבי המשימה ויגיש את התוצר הסופי על פי התדריך ובהתאם להנחיות הממונים במשרד.

ב. במהלך תקופת עבודתו, המשרד רשאי לאשר לזוכה תשלומי ביניים (חשבונות חלקיים) בהתאם להתקדמותו.

ג. דמי התכנון ישולמו לספק השירות רק לאחר שהגיש בהצלחה את התוצר הסופי לשביעות רצון המשרד. למשרד שמורה זכות ההחלטה האם עבודה הוגשה באופן המזכה בתשלום דמי תכנון. המשרד רשאי להחליט על ביצוע תשלום חלקי / מופחת אם לדעתו התוצר הסופי שהוגש אינו מקנה לספק השירות את מלוא התשלום הנ"ל.

ד. לאחר השלמת ביצוע השירותים, ספק השירות יגיש לממונה במשרד דרישת תשלום. הדרישה תיבדק על ידי הממונה ולאחר אישורו תועבר לתשלום. מועד ביצוע התשלום עבור שירותי העיצוב בתוך 45 יום ממועד אישור החשבון על ידי הממונה.

ה. התמורה לספק השירות על פי תקרה של 120,000 ₪ כולל מע"מ כמפורט לעיל היא סופית, מכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והעבודות הרלוונטיות הנלוות, בין שצוינו ובין שלא צוינו במפרט זה (למעט מע"מ), לרבות:

(1) שכר, זכויות וזכויות סוציאליות של המעצבים עצמם ושל אנשי מקצוע ועוזרים מטעמם אותם הפעילו בקשר עם הגשת השירותים עבור המשרד.

(2) הוצאות שרטוט, עיצוב, מחשוב, תוכנה, חומרה, חיבור לאינטרנט, חומרי גלם וכדומה.



3) הכנה, הפקה, הדפסה של טיוטות, סקיצות, סיכומים, תוצרי ביניים ותוצרים סופיים.

4) הוצאות משרדיות, תקורות, טלפון, נסיעה, חנייה, א.ש.ל. וכדומה (לא ישולמו החזרי הוצאות נסיעה וחנייה).

5) תשלום הוצאות כלליות של המעצבים - ישירות ועקיפות.

1. מוסכם שהתמורה לעבודה תשולם לספק השירות. למשרד החוץ לא תהיה חבות כלשהי כלפי עובדים נוספים המועסקים על ידי ספק השירות, לרבות בכל הנוגע למשכורת חודשית, דמי חופשה, דמי מחלה, תמריצים, הוצאות נסיעה וחנייה, תנאים סוציאליים ופיצויים. כל אלו ישולמו ע"י ספק השירות בלבד.

12. סיום ההתקשרות:

א. במהלך תקופת החוזה והארכותיו, אם תהיינה, המשרד יהיה רשאי להביא חוזה זה לידי סיום לפני תום תקופתו, בכל עת, באופן מידי, ללא הודעה מוקדמת לרבות אם יקוצץ תקציבו או אם לא יהיה יותר צורך בקבלת השירות שבנדון או אם יינתן בצורה אחרת ולא יזדקקו יותר לשירותי הספק, ולספק השירות לא תהיה כל דרישה או תביעה מן המשרד בכל הקשור להחלטתו עפ"י סעיף זה.

ב. מעבר לאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי להפסיק ההתקשרות עפ"י חוזה זה לפי שיקול דעתו המוחלט והסופי באופן מידי, בכל עת ללא צורך במתן הודעה מוקדמת, וזאת אם ספק השירות ו/או המעצבים יגישו את שירותיהם למשרד בצורה לקויה ו/או בחריגה מלוח הזמנים המוסכם ו/או הספק ו/או המעצבים לא יגיעו לרמת האיכות הנדרשת ע"י המשרד לעבודות נשוא חוזה זה (לדוגמא במידה ותוצרי הביניים לא ישביעו את רצון הממונים במשרד בגלל אי התאמה לאסטרטגיה, בגלל אי עמידה ביעדי איכות וכן הלאה), ולספק השירות ולמעצב לא תהיה כל דרישה או תביעה מן המשרד בכל הקשור להחלטתו עפ"י סעיף זה.

ג. בכל מקרה ובכל חלופה של קיצור תקופת ההתקשרות בין המשרד לספק השירות, ספק השירות לא יהיה זכאי לפיצוי או תמורה מהמשרד, מכל סוג שהוא, למעט תשלום עבור שירותים שהספק הגיש על פי הנחיית הממונה ולשביעות רצונו המלאה של הממונה.

ד. בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות בהתאם להנחיית המשרד כאמור לעיל, או מכל סיבה שהיא, מתחייבים הספק והמעצבים לסיים את העבודות עליהן עבדו ולהעביר את החומרים עליהם עבדו למשרד ו/או לכל אדם אחר, כפי שיורה המשרד, בצורה מסודרת ובהתאם ללוח הזמנים שיקבע המשרד.

ה. המשרד רשאי, במקרה של הפסקת ההתקשרות כאמור לעיל, להתקשר עם ספק אחר במטרה לקבל באמצעותו את שירותי העיצוב. התקשרות המשרד עם ספק אחר נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד ולספק השירות ולמעצבים לא תהיה זכות כלשהי להתנגד לכך.

13. יחסי עובד מעביד:

א. ספק השירות ו/או המעצבים מטעמו, מצהירים בזאת כי ספק השירות הוא מעסיקם של המעצבים ושל העובדים הנוספים מטעמו, וכי לא ישררו יחסי עובד ומעביד בין ספק השירות, המעצבים ו/או מי מטעמם לבין המשרד.

ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לא יהיה ספק השירות, המעצבים ו/או כל מי מטעמם, זכאים לתשלום כלשהו ממשרד החוץ לרבות, בהקשר עם פיצויי פיטורים, ו/או לכל תשלום אחר ו/או תמורה אחרת הנובעת מיחסי עובד



ומעביד ו/או מסיומם ו/או מסיום ההתקשרות בין הצדדים, וכן לא יהיה זכאי לחופשה שנתית ו/או לתנאים סוציאליים כלשהם ו/או להפרשות לקופות או לקרנות כלשהן, יהא אשר יהא המקור לכך.
ג. היה ומסיבה כלשהי, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המשרד, ספק השירות, המעצבים ו/או כל מי מטעמו של ספק השירות, הינם עובדי המשרד, יחולו ההוראות הבאות:

1. במקום התמורה ששולמה לספק השירות עפ"י חוזה זה, החל מיום תחילת תוקפו של החוזה (כאמור בסעיף 3 לעיל), תבוא תמורה מופחתת בשיעור של 40%, ובצירוף תוספות היוקר אם ובמידה ששולמו תוספות אלו במשק מעת לעת (להלן: "התמורה המופחתת") - ויראו את ספק השירות כזכאי רק לתמורה המופחתת, באופן רטרואקטיבי, החל ממועד תחילת תוקפו של חוזה זה.

2. ספק השירות יחזיר למשרד, באופן מידי, כל סכום ששולם לו מעבר לתמורה המופחתת, וזאת בצמוד למדד המחירים לצרכן (לעניין זה יש לראות את מדד הבסיס כמדד הידוע במועד התשלום, ואת המדד החדש כמדד הידוע במועד ביצוע ההחזר בפועל).

3. המשרד יוכל לקזז מכל חוב שלו לספק השירות, כל סכום אותו התחייב ספק השירות לשלם למשרד, מכוח האמור לעיל. אי ביצוע הקיזוז, במלואו או בחלקו, מסיבה כלשהי, לא יפטור את ספק השירות מהחזר מלוא חובו למשרד.

4. ספק השירות יפצה את המשרד, באופן מידי, בגין כל חיוב בו יחויב המשרד, כלפי כל צד שלישי שהוא, כתוצאה מהקביעה הנ"ל בדבר יחסי עובד ומעביד.

14. התחייבות לקיום דיני העבודה:

א. בתקופת ההתקשרות על פי חוזה זה מתחייב ספק השירות לקיים לגבי המעצבים ו/או עובדיו את האמור בדיני העבודה לרבות הוראות החוקים המופיעים בסעיף ב' להלן, התקנות, הלכות בתי הדין לעבודה, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף זה, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלו.

ב. כאמור לעיל, על ספק השירות לכבד את כל דיני העבודה הרלוונטיים לרבות:

1. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
2. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
3. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949
4. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
5. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
6. חוק החניכות, תשי"ג-1953
7. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
8. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
9. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
10. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
11. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
12. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
13. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995



14. חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957
 15. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
 16. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988
 17. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991
 18. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
 19. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998
 20. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998
 21. חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957
 22. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001
 23. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000
 24. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002
 25. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006
 26. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997
- ג. משרד החוץ רשאי לבקש מספק השירות וספק השירות והמעצבים מתחייבים לתת לו העתק מתלושי השכר ו/או אישור מרו"ח לצורך הוכחה שספק השירות עומד בדרישות סעיפים א' וב' לעיל.
- ד. משרד החוץ רשאי לבטל את ההתקשרות עם ספק השירות באופן מיידי בכל מקרה של הפרת סעיפים א' וב' לעיל.

15. שמירה על סודיות:

- א. ספק השירות וכל מי מטעמו, לרבות המעצבים, מתחייבים לשמור על סודיות מלאה ומוחלטת בכל הנוגע לכל ידיעה ו/או מסמך שיגיעו אליהם עקב מילוי הוראות חוזה זה, הן במהלך תקופת החוזה והן לאחר סיומו, תהא הסיבה לסיום החוזה אשר תהא (מצורף בזאת נספח ג' בדבר התחייבות לשמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים, כשהוא חתום על ידי המעצבים).
- ב. ספק השירות מתחייב להעסיק לצורך שירות העיצוב, ו/או לצורך ביצוע כל השירותים הנובעים או הכרוכים בכך, אך ורק עובדים, אשר הוחתמו על טופס ההתחייבות המהווה הצהרת סודיות בנוסח המצורף לחוזה זה בנספח ד' לפיה יתחייבו לשמור על סודיות, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם אספקת שירותי הייעוץ או בתוקף או במהלך או אגב אספקתם, לפני תקופת אספקתם, או לאחר מכן או אגב ביצוע חוזה זה. היועצים יצהירו בפני ספק השירות כי אי מילוי התחייבות על פי הצהרתו זו מהווה עבירה על פי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
- ג. מפר הוראות סעיף זה יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המשרד. כמו כן המשרד יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון.

16. ניגוד עניינים:

ספק השירות והמעצבים מצהירים ומתחייבים כי אין הם, ובכלל זה עובדיהם, נמצאים וימנעו מלהימצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן שירותים במסגרת חוזה זה לבין עיסוקיהם האחרים. ספק השירות והמעצבים ימנעו מחשש לניגוד עניינים, כאמור, במשך כל תקופת החוזה ובמשך תקופה של שנה לאחר סיומו של החוזה. במידה ומתעורר חשש אפשרי לניגוד עניינים, מתחייב בזאת



ספק השירות להודיע מיידית לאחראי מטעם המשרד. ספק השירות והמעצבים יחתמו על התחייבות מתאימה לאמור בסעיף זה (נספח ד' מצ"ב).

17. קניין רוחני:

- א. זכויות היוצרים על שירותי הספק ותוצרי עבודתו (כולל ערכת הכלים החזותיים, הסמליל והביטוי הוורבאלי) יהיו של המשרד ושל המשרד בלבד.
- ב. ספק השירות לא יהיה רשאי לעשות שימוש כלשהו בתוצרי עבודתו כולל הסמליל, אלא אם כן קיבל לכך אישור מפורש מהמשרד בכתב.
- ג. רק המשרד יוכל לעשות שימוש בסמליל ובתוצרי עבודת הספק, אלא אם כן המשרד העניק זכות שימוש לגורם אחר, לפי שיקול דעתו.
- ד. המשרד יוכל לעשות כל שימוש בסמליל ובתוצרי עבודת ספק השירות, כפי שיימצא לנכון, לפי צרכיו ולפי שיקול דעתו הבלעדי, לרבות פרסום התוצרים ברבים, באתרי האינטרנט, בכלי התקשורת וכן הלאה.
- ה. ספק השירות מתחייב שלא הפר זכויות יוצרים של צד ג' כלשהו. במידה והופרו זכויות יוצרים כאמור, ספק השירות יהיה אחראי בלעדי כלפי כל גורם הטוען כי זכויותיו הופרו. ספק השירות בלבד יישא באחריות בכל מקרה שבו תתעורר טענה על הפרת זכויות יוצרים הקשורים לעבודתו.
- ו. היה וצד ג' כלשהו יבוא בדרישה כלשהי כלפי המשרד בגין הפרת זכויות יוצרים הנובעת משימוש בסמליל ובתוצרים ו/או פרסומם ברבים (כתוצאה מהפרת זכויות יוצרים מצד ספק השירות) אזי ספק השירות ישפה את המשרד שיפוי מלא בגין כל נזק שיגרם למשרד כתוצאה מדרישה או תביעה זאת. במקרה כזה ספק השירות יהיה אחראי ישירות לכל נזק ולכל עלות שתחול על המשרד כתוצאה מהפרת זכויות יוצרים של צד ג' כלשהו לרבות דרישה לפיצוי, דרישה לתמלוגים, עלויות הטיפול המשפטי, עלויות הנובעות ממשאבים שהושקעו על ידי המדינה וכן הלאה.

18. ספק השירות, המעצבים וכן מי מטעמו מתחייבים שלא להציג עצמם בפני צד שלישי כלשהו כסוכן, שליח ו/או נציג משרד החוץ.

19. אחריות:

- א. ספק השירות יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות הנאמר לעיל, נזקי לשון הרע, שייגרם למשרד ו/או לעובדיו ו/או שלוחיו ו/או למי שבא מטעמו ו/או לאדם אחר כלשהוא, בשל מעשה או מחדל של ספק השירות ו/או היועצים ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין מביצוע התחייבויות ספק השירות על פי חוזה זה. ספק השירות יפצה את המשרד ו/או את הניזוקים לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו להם. ספק השירות משחרר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות וחבות לכל בגין כל נזק כנ"ל שארע כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, בכל עילה שהיא.
- ב. ספק השירות אחראי כלפי משרד החוץ לנזקים שיגרמו ממעשה ו/או מחדל של ספק השירות ו/או היועצים ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו לכל עובד או אדם אחר המועסק בשירותו ו/או הקשורים במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויותיו של ספק השירות על פי חוזה זה. אם יתבע המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על ספק השירות לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין סופי.



ג. ספק השירות פוטר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות לכל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה כאמור בסעיף א' ו- ב' לעיל, והוא מתחייב לשפותו בשלמות בגין אחריות שתוטל עליו ו/או כל סכום שיחויב לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על ספק השירות כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחה ע"ד. על המשרד להודיע לספק השירות על כל תביעה כנ"ל ולאפשר לו להתגונן מפניה.

20. ספק השירות אינו רשאי להסב לאחר את החוזה או חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות לפי החוזה, אלא אם כן בהסכמת האחראי במשרד החוץ בכתב, וגם במקרה זה ימשיך ספק השירות להיות אחראי כלפי משרד החוץ בכל הנוגע לביצוע חוזה זה.

21. בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת על ספק השירות להודיע בכתב ללא דיחוי לאחראי.

22. המשרד יהא רשאי לקזז כל סכום המגיע לספק השירות לפי חוזה זה כנגד כל סכום המגיע למשרד מאת ספק השירות.

23. הצדדים מסכימים כי מכתב רשום שנשלח ע"י צד אחד של חוזה זה למשנהו, או מסירת מכתב זה ביד, ייחשב כאילו הגיע לתעודתו בתום 48 שעות משעת מסירתו לדואר, או בזמן מסירתו ביד.

כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן:

משרד החוץ: שדרות יצחק רבין 9, קריית הממשלה, ירושלים.

ספק השירות / המעצב:

(במקרה שזהות המעצב שונה מזהות ספק השירות)

ולראיה באו הצדדים על החתום

סמנכ"ל המשרד	חשב המשרד	ספק השירות	חתימת המעצב
		(למציע שהוא תאגיד)	(במקרה שזהות המעצב שונה מזהות ספק השירות)

נספח ג'

נוסח התחייבות לשמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים



(ייחתם ויוגש ע"י מציע שיעבור לשלב המיון הנוסף)

תאריך: ____/____/____

לכבוד
משרד החוץ
דרך יצחק רבין 9
ירושלים

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולהימנע מניגוד עניינים

הואיל: ונבחרתי לספק שירותי עיצוב כלים חזותיים עבור אגף תקשורת והסברה במשרד החוץ על סמך מכרז פומבי 28/2011 (להלן: העבודה).

והואיל: ובהתאם לאמור במסמכי הפנייה לקבלת הצעות הוצג לי והבנתי כי כל החומר עליו נעבוד אני ועובדי הינו חומר פנימי, וכן הובהר לי כי עלי להימנע מלהיות במצב של ניגוד עניינים באשר להתחייבויותיי כלפי המשרד,

אי לזאת אני הח"מ מתחייב בזאת כלפיכם כדלקמן:

1. הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה בלתי מוגבלת.

2. הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור לעבודה, במישרין או בעקיפין, לרבות תוכנה, תוצאותיה או כל חלק ממנה (להלן - "פירוט העבודה") והכל לתקופה בלתי מוגבלת.

3. האמור בסעיף 1 ו-2 לא יחול על מידע הידוע לכלל הציבור, מידע שגילוי מוחיב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור), או מידע שניתנה הסכמת הרשות לגילוי, מראש ובכתב, ובמידה שניתנה.

4. כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע הסודי או בפרטי העבודה, אלא לטובת המשרד ולצורך העבודה, או באישור המשרד עפ"י האמור בהסכם בינינו.

5. הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ופרטי העבודה ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבויותיי כלפי כתב זה. כן הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי זהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור, או הנוגע לעבודה.

6. הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם כל חומר מצולם כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר שקיבלתי מכם, או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב,



בקשר עם, או בזמן ביצוע העבודה, בין מכם ובין מצדדים שלישיים, וכל חומר שהכנתי עבורכם. הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של כל חומר כאמור, או כל מידע סודי, למעט כל דו"ח או חומר אשר שימש כבסיס לדו"חות שהכנתי עבורכם והדו"חות הנ"ל עצמם.

7. ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 119 - 118 לחוק העונשין תשל"ז - 1977.

8. הנני מאשר כי למיטב ידיעתי ובדיקתי, לאחר חקירה ובדיקה שערכתי, אין מצב של ניגוד עניינים בין ביצוע העבודה ובין כל עניין אחר שיש לי ולקרובי ו/או למנהלי ו/או לעובדי ו/או לגופים קשורים בי עניין אישי בו.

9. אני אהיה אחראי כלפיכם בנזיקין ועל פי כל דין, לכל נזק, הפסד או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכם, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת ההתחייבויות על פי כתב זה.

10. הנני מתחייב להחתיים כל עובד ו/או מועסק על ידי בקשר לביצוע העבודה, על התחייבות כלפיהם הזוהה להתחייבותי זו, והנני ערב לכל התחייבות כאמור.

11. בכל מקרה שאפר התחייבות כשלהי מהתחייבויותי על פי כתב זה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזקיכם.

12. אין באמור במכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת עלי על פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום:

היום _____ לחודש _____ 2011

חתימה

שם

כתובת